

Login เข้าสู่ระบบ ด้วยสิทธิ์ CurriculumAssessor จะแสดงหน้าจอสีเขียวดังรูป เลือกหลักสูตรที่ต้องการตรวจประเมิน

### หน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ตรวจสอบข้อมูลและตรวจประเมินตัวบ่งชี้
2. การรายงานผลประเมิน
  - 2.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
  - 2.2 จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
  - 2.3 ส่งรายงานการประเมินตรวจสอบ

ปีการศึกษา 2557

วิชาเอก/วิทยาเขต

เลือกหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	การประเมิน	กลุ่มสาขา	ส่งผลการประเมิน
Select	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ	ปริญญาโท	สกอ.	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✗

เลือกหมวดที่ต้องการตรวจ และตรวจสอบข้อมูล input

CHE OA 3D ONLINE SYSTEM

ปีการศึกษา 2557

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 อาจารย์

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปราย

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

Search...

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลหลักสูตร

Input

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

สถานที่จัดการเรียนการสอน

ประเมินตัวบ่งชี้

วิชาเอก/วิทยาเขต : %:ไม่มีแขนงวิชา

ที่	มคอ2	ปัจจุบัน
1	กาหลง กำแพงเงิน	หอมนวล บ้านเข้า
2	ขจร ชอนกลิ่น	กาหลง กำแพงเงิน
3	กรรณิการ์ มาดี	ขจร ชอนกลิ่น

หมายเหตุ:

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

เกณฑ์การประเมิน **บันทึกผลการดำเนินงาน** **ดำเนินงาน**

**บันทึก**

ตน	กก	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์หรือ อาจารย์ผู้สอน

กก  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผลการดำเนินงาน อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกที่+ตรงกับ สาขาวิชาของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รศ. 2 คน ผศ. 3 คน ทุกคนมีผลงานวิจัยที่+ไม่ได้เป็นส่วหนึ่งของหลักสูตร

รายการหลักฐาน

**3.บันทึก** Update Cancel

**แสดงผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน**

**บันทึก** **5. บันทึกภาพรวม**

ตน	กก	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และเป็นอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ผู้สอน 1.อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1.เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ผศ. และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1.เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์ 1. อาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่ง ผศ. และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา วารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมสังเกตรอง(peer review) ซึ่งอยู่ในระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ควรมีอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สภ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดม

เกณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ข้อ

ตน	กก	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินผล	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

## ข้อเสนอแนะ

คุ้รหัส HTML B I T

**4. บันทึกข้อเสนอแนะ**

## ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

Screenshot of the CHE OA 3D system interface showing the 'ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ' (Quality Indicators) section. A green arrow points to the 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Evaluate Indicators) menu item in the left sidebar. Another green arrow points to the 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' (Category 1: General Information) dropdown menu at the top. The main content area shows a form for 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) with a table of 'อาจารย์ประจำหลักสูตร' (Course Faculty) below it.

ที่	มคอ2	ปัจจุบัน
	วิชาเอก/วิทยาเขต : %%:ไม่มีแขนงวิชา	
	ค่าแพงเงิน	หอมวล บ้านเข้า
	นกกลิน	กาหลง ค่าแพงเงิน
	รี มาดี	ขจร ชอนกลิน

เลือกหมวด และเลือกประเมินตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

### ผลการดำเนินงาน

#### ทดสอบ การรับอาจารย์ :

คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก

1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
2. ภาคระบุวันเริ่มต้นการรับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัครที่จะตั้งไม่น้อยกว่า 1 เดือน วันสอบข้อเขียน วันสอบสัมภาษณ์ ประกาศผลข้อเขียน สำหรับวันประกาศผลการคัดเลือก คณะจะเป็นผู้กำหนดให้เป็นวันที่ 3 หลังจากการสอบสัมภาษณ์
3. ภาคสรรหาตัวแทนอาจารย์ในภาควิชา 2 คนเพื่อให้คณะตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่
4. ภาคทำบันทึกแจ้งข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 1-3 ไปยังหน่วยงานคณบดีคณะเพื่อให้หน่วยงานจัดดำเนินการเป็นประจักษ์ ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนกำหนดการรับสมัครจะเริ่มต้น
5. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มีคณบดีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยคณบดีของภาค หัวหน้าภาค ตัวแทนอาจารย์ในภาควิชาอีก 2 คน หัวหน้างานบุคคลเป็นเลขานุการที่ประชุม
6. การพิจารณาคัดเลือกจะมีการสอบข้อเขียน การสอบสอน และสอบสัมภาษณ์ การสอบสอนและการสัมภาษณ์เท่านั้น คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือก เลขานุการคณะกรรมการนำผลการพิจารณาไปทำประกาศ
7. ในปีการศึกษา 2557 คณะได้มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกและได้ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาของการสอบแต่ละอย่างไว้อย่างชัดเจน จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนสำหรับกรรมการแต่ละคน คะแนนของการสอบทุกส่วนจะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปว่ารับหรือไม่รับ ก่อนนำไปทำเป็นประกาศผลการคัดเลือก

#### การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร :

คณะได้กำหนดขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้

1. ภาควิชาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ ทั้งนี้ภาควิชาจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงาน

แสดงผลการดำเนินงาน /  
รายการหลักฐาน

ข้อมูลหลักสูตร (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ[T25570000008769][0]  
ระดับ : ปริญญาโท (X)  
วิชาเอก/วิทยาเขต

Level > Here

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน    **บันทึกผลการดำเนินงาน**    รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึก

**3.บันทึกการให้คะแนนที่ด้านบน**

ผลการดำเนินงาน

ทดสอบ การรับอาจารย์ :

คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดในภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก

1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
2. ภาคระบุวันเริ่มต้นการรับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัครที่จะต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน วันสอบข้อเขียน ผลการคัดเลือก คณะจะเป็นผู้กำหนดให้เป็นวันที่ 3 หลังจากการสอบสัมภาษณ์

**ตรวจสอบผลการดำเนินงาน**

**/หลักพื้นฐาน**

เหตุผลที่ได้คะแนน 5 (เฉพาะได้คะแนนเต็ม 5 เท่านั้น)

มีระบบและกลไก ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการทำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับระบบที่วาง

คะแนนการประเมิน(กก)

2.00

กก	ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0			<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>
1			<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีผลการระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
2			<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>
4			<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>

**1.คลิกให้คะแนน**


ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5

มีระบบกลไกของอาจารย์ที่ชัดเจน มีการทำไปปฏิบัติและการดำเนินงานเป็นกระบวนการเห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน กรรมการ

**2. กรอกเหตุผลการให้คะแนน**

ระบบจะแสดงคะแนนที่แทบรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
องค์กรประกอบ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้ หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน	อาจารย์ (สกอ.) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ บังคับนำเข้า -- -- ระดับ	
ผลการดำเนินงาน		
<b>ผลดำเนินงาน</b> <b>ทดสอบ การรับอาจารย์ :</b> คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</li> <li>2. ภาคระบุวันเริ่มต้นการรับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัครที่จะต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน วันสอบข้อเขียน วันสอบสัมภาษณ์ วันประกาศผลข้อเขียน สำหรับวันประกาศผลการคัดเลือก คณะจะเป็นผู้กำหนดให้เป็นวันที่ 3 หลังจากการสอบสัมภาษณ์</li> <li>3. ภาคสรรหาตัวแทนอาจารย์ในภาควิชา 2 คนเพื่อให้คณะตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่</li> <li>4. ภาคทำบันทึกแจ้งข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 1-3 ไปยังหน่วยงานบุคคลของคณะเพื่อให้หน่วยงานบุคคลจัดทำเป็นประกาศรับสมัคร บันทึกของภาควิชาจะต้องส่งฝ่ายบุคคลไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนกำหนดการรับสมัครจะเริ่มต้น</li> <li>5. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มีคณะบดีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยผู้บริหารที่เป็นผู้แทนกรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิของภาค หัวหน้าภาค ตัวแทนอาจารย์ในภาควิชาอีก 2 คน หัวหน้างานบุคคลเป็นเลขานุการที่ประชุม</li> <li>6. การพิจารณาคัดเลือกจะมีทั้งการสอบข้อเขียน การสอบสอน และสอบสัมภาษณ์ การสอบสอนและการสัมภาษณ์จะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือก เลขานุการคณะกรรมการนำผลการพิจารณาไปทำประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ใหม่</li> <li>7. ในปีการศึกษา 2557 คณะได้มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกและได้ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาของการสอบแต่ละอย่างไว้อย่างชัดเจน จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนสำหรับกรรมการแต่ละคน คะแนนของการสอบทุกส่วนจะนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปว่าจะรับหรือไม่รับ ก่อนนำไปทำเป็นประกาศผลการคัดเลือก</li> </ol>		<b>หลักฐาน</b>
<b>การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร :</b> คณะได้กำหนดขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาควิชาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ ทั้งนี้ภาควิชาจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ การดำเนินงานวิจัย การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์</li> <li>2. ฝ่ายวิชาการของคณะ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญกับหลักสูตร หากพบความไม่ความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชาพิจารณาใหม่ หากทุกประเด็นครบถ้วนฝ่ายวิชาการดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</li> </ol> ในปี 2557 คณะกำหนดให้มีการวางแผนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุครบคู่ไปกับการวางแผนอัตรากำลังที่จะคัดเลือกอาจารย์มาพัฒนาให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะประจำหลักสูตรได้ทันกำหนดเวลาเกษียณอายุ		
<b>การบริหารอาจารย์:</b> คณะมีแผนอัตราค่าจ้างระยะเวลา 5 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงอัตราอาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี จำนวนตามคุณวุฒิ และตำแหน่งวิชาการ วิเคราะห์ร่วมกับแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ที่ต้องสรรหาให้ได้ในแต่ละปี กระบวนการในการคัดเลือกดำเนินการตามระบบที่คณะกำหนด		
<b>การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำทุกคนต้องทำแผนพัฒนาตนเอง แสดงความประสงค์ในการพัฒนาตนเองว่าต้องการทำผลงานวิชาการประเภทไหน เรื่องอะไร เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการในช่วงเวลา 3 ปีเป็นรายบุคคลผ่านการพิจารณาในที่ประชุมภาควิชาว่าสอดคล้องกับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการต่อสัญญาจ้าง เพื่อจัดส่งให้คณะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของคณะ</li> <li>2. ภาควิชาจะต้องติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ รวมทั้งอาจารย์สามารถปรับแผนได้ทุกปี แต่การปรับแผนทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งภาควิชาและคณะ</li> </ol> คณะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่เมื่อได้รับการบรรจุแล้ว หน่วยงานบุคคลจะทำบันทึกเดือนภาควิชาให้แจ้งกับอาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองผ่านการพิจารณาของที่ประชุมภาคเพื่อนำเสนอกรรมการบริหารคณะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลสำหรับการต่อสัญญาจ้างต่อไป		
ผลการประเมินตนเองปี		
<b>คะแนนการประเมินตนเอง</b>	<b>เหตุผล</b>	
5.00	มีระบบและกลไก ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีกรรมการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับระบบที่วางไว้ ตลอดจนมีการประเมินผล	
ผลการประเมินของคณะกรรมการปี		
<b>คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ</b>	<b>ข้อเสนอแนะ</b>	
2.00	มีระบบกลไกของอาจารย์ที่ชัดเจน มีกรรมการไปสู่การปฏิบัติและการดำเนินงานเป็นกระบวนการ เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน กรรมการ	

ผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ

## ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

เลือกหมวด

ปีการศึกษา 2557

หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร

Search...

หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร ระดับ: ปริญญาโท (X) วิชาเอก/วิทยาเขต

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 4.2:คุณภาพอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึก

5.บันทึกคะแนนรวมและข้อเสนอแนะ

รายการข้อมูลพื้นฐาน Common dataset	คะแนนการประเมิน ตน	คะแนนการประเมิน กก
▼ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 55628	5.00	2.38
บันทึก		
รายการ	ตน	กก
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	3.00	3.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	2.00	2.00
ผลดำเนินงาน		
> ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 55629	5.00	5.00
> ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 55630	5.00	5.00

1. **คลิกเลือกรายการ CDS จะแสดงข้อมูล**

2. **ใส่ตัวเลขช่อง กก**

3. **บันทึก**

4. **ใส่ข้อเสนอแนะ**

5. **บันทึกคะแนนรวมและข้อเสนอแนะ**

กรณีมีหลาย รายการต้องเลือกแล้วยืนยันทุกรายการ

แสดงผลการดำเนินงาน /รายการหลักฐาน

ผลการดำเนินงาน

มีอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน

- วุฒิปริญญาเอก 2
- ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มีผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ 1 ผลงาน

งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน จำนวน 6 ผลงาน

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ... คณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย แลกเกณฑ์การพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556

รายการหลักฐาน

จำนวนอาจารย์หลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ

เหตุผลที่ได้คะแนน 5 (เฉพาะได้คะแนนเต็ม 5 เท่านั้น)

คะแนนการประเมิน(กก)

3.75

ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5

เมื่อตรวจใส่ข้อมูลครบทุกส่วน ให้กดปุ่มบันทึกที่ด้านบนยืนยัน

แถบจัดการประเมิน **บันทึกผลการดำเนินงาน** รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึก

**3. บันทึกผลการตรวจ**

รายการข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนการประเมิน ตน	คะแนนการประเมิน กก
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด 55707	00	
ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 55709		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด 55698		

**1. ยืนยัน CDS กก**

ผลการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

เหตุผลที่ได้คะแนน 5 (เฉพาะได้คะแนนเต็ม 5 เท่านั้น)  
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา  
คะแนนการประเมิน(กก)

ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5

2. ให้ข้อเสนอแนะ

ระบบจะแสดงผลการตรวจในแถบรายงานผลการดำเนินงาน ดังรูป

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

แถบจัดการประเมิน **บันทึกผลการดำเนินงาน** รายงานผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ 2	บัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	(สกอ.) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
คำอธิบายตัวบ่งชี้	
หมายเหตุ	
เกณฑ์มาตรฐาน	<b>ระดับ</b>

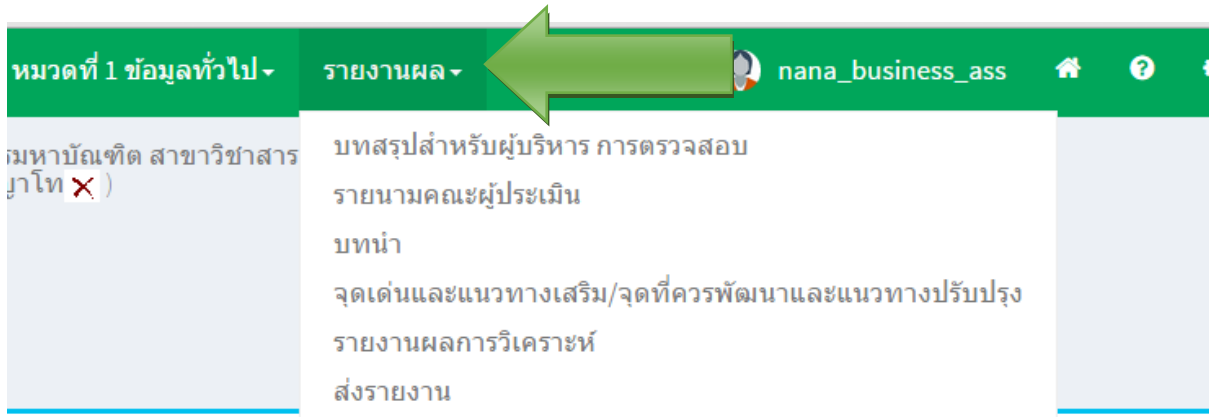
ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ผลการประเมินตนเองปี	
คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
0.00	จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิต
ผลการประเมินของคณะกรรมการปี	
คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
4.80	

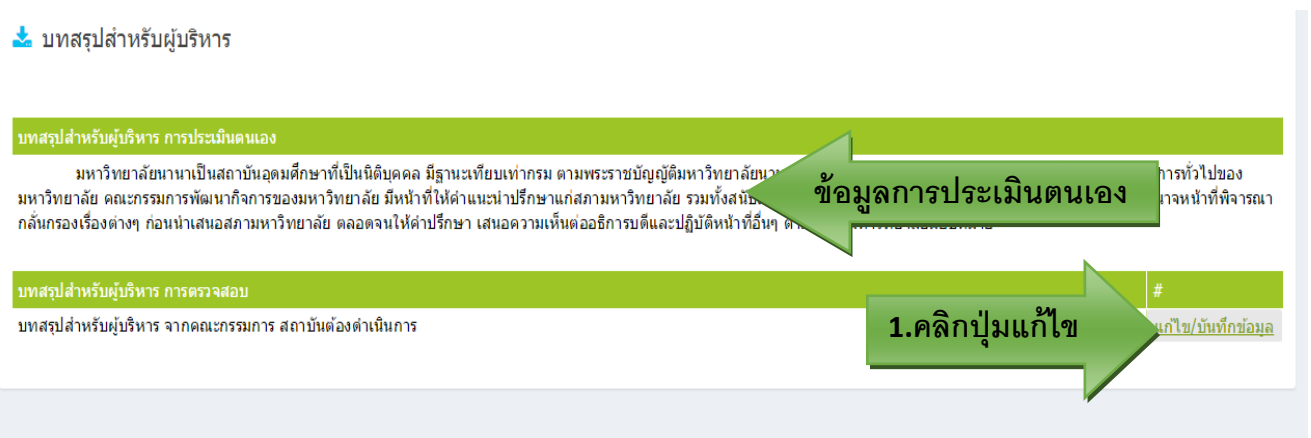
**คะแนนการประเมินตนเอง**

**คะแนนการประเมินจาก กก**

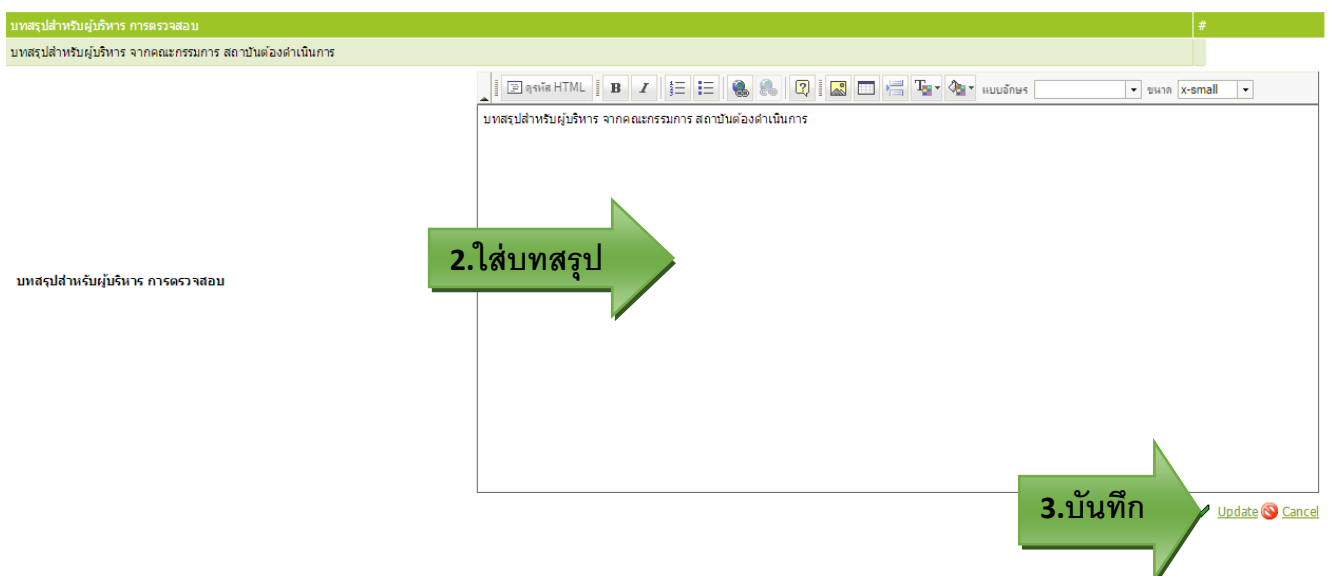
## การรายงานผลการประเมินตรวจสอบ



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร



## จะแสดงหน้าจอดังรูป





## จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

แสดงจุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา  
จากการประเมินตนเอง

1.แก้ไข

จะแสดงหน้าจอดังรูป

จุดเด่นและแนวทางเสริม

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

2. กรอกข้อมูลของกรรมการ

3. กดบันทึก

Update Cancel

รายงานผลการประเมิน

จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
จุดเด่นและแนวทางเสริม Sar	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง SAR

จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	#
จุดเด่นและแนวทางเสริม จากกรรมการ สถาบันฯ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	แก้ไข/มีบันทึกข้อมูล

แสดงคำแนะนำจากคณะกรรมการ

## การส่งรายงานการประเมินของคณะกรรมการ

ส่งผลการประเมิน

การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	การแจ้งเดือน
กลุ่ม: ผลการประเมิน		
1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	✓	sar=ไม่ผ่าน car=ไม่ผ่าน
2.1:คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=2.50 car=4.80
2.2:ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ใ้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✗	sar=0.29 car=
3.1:การรับนักศึกษา	✗	sar=5.00 car=
3.2:การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	✗	sar=5.00 car=
3.3:ผลที่เกิดกับนักศึกษา	✗	sar=5.00 car=
4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์	✓	sar=5.00 car=2.00
4.2:คุณภาพอาจารย์	✓	sar=5.00 car=3.75
4.3:ผลที่เกิดกับอาจารย์	✓	sar=5.00 car=3.00
5.1:สาระของรายวิชาในหลักสูตร	✓	sar=5.00 car=5.00
5.2:การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	✓	sar=3.00 car=3.00
5.3:การประเมินผู้เรียน		sar=3.00 car=3.00
5.4:ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		sar=0.00 car=0.00
6.1:สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		sar=3.00 car=3.00
ผลการประเมิน		sar=0.00 car=0.00

1. แสดงผลการตรวจสอบ  
ข้อมูลก่อนส่ง ต้องเป็น ✓

- ยืนยันความถูกต้องของ Input
- ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผลการประเมิน

2. ดิก ✓ เพื่อยืนยัน

ใส่รหัสยืนยัน ประธานกรรมการ

3. กรณีประธานการประเมินเป็นผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน กับ สกอ.

ต้องใส่ Code ยืนยันของประธาน

ส่งผลการประเมิน

4. กดปุ่มส่งผลการประเมิน